
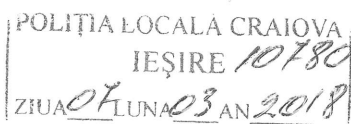


<p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA</p> 	<p>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA</p>	
	<p>Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22 Craiova, Dolj, 200754 ✉ politia-locala-craiova@rdscv.ro www.politia-locala-craiova.ro</p>	<p>Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri;08⁰⁰-16⁰⁰) Fax:+40-251532717 Tel: +40-251510154 – Dispecerat Tel: +40-251 – 984 Tel. Cetățeanului</p>

**Operator de date cu caracter personal nr. 3461
Serviciul Achizitii Publice, Logistica si Administrativ**



Se aprobă,
Director executiv

Octavian Mateescu


CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de :

Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță
CPV: 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță, în acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA 	CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA	
	Str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22 Craiova, Dolj, 200754 <input type="checkbox"/> politia-locala-craiova@rdscv.ro www.politia-locala-craiova.ro	Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰) Fax: +40-251532717 Tel: +40-251510154 – Dispecerat Tel: +40-251 – 984 Tel. Cetățeanului

unui nivel calitativ superior cerințelor minimale în caietul de sarcini.

1) Informații generale:

Autoritatea contractanta: Politia Locala a Municipiului Craiova, Craiova, strada Dr. Dimitrie Gerota, numarul 22, judetul Dolj.

În calitate de achizitor, Politia Locala a Municipiului Craiova își propune să achiziționeze „Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță” pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției.

2) Incadrarea juridică:

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

3) Obiectul achiziției

Achiziționarea prin cumpărare directă a Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță prin intermediul cărora Politia Locala a Municipiului Craiova va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.

CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2)

Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim 9.338 astfel:


$$322 \text{ salariați} \times 29 \text{ vouchere/salariat} = 9.338 \text{ bucăți};$$

Valoarea nominală a unui voucher de vacanță : 50 lei

4) Obligațiile unității emitente:

Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.

Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport hârtie și/sau pe suport electronic de la instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare, inclusiv în cazul activităților finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, și la societăți bancare pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport hârtie și/sau pe suport electronic de la celelalte categorii de angajatori. Închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate. Aceste conturi sunt conturi cu funcționalitate specială și nu sunt supuse executării silite prin poprire.

<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA</p> 	<p>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA</p>	
	<p>Str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22 Craiova, Dolj, 200754 ✉ politia-locala-craiova@rdscv.ro www.politia-locala-craiova.ro</p>	<p>Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰) Fax: +40-251532717 Tel: +40-251510154 – Dispecerat Tel: +40-251 – 984 Tel. Cetățeanului</p>

Să organizeze o evidență operativă proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 7, 9 și 11, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie, și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;

Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate;

Să asigure elemente de securitate ale voucherului;

Să asigure transparența și managementul circuitului financiar;

Să nu utilizeze sumele aferente voucherelor de vacanță pentru reinvestirea în alte scopuri decât cele prevăzute de ordonanța de urgență;

Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, cel puțin următoarele:

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- b) numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;



Str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22
Craiova, Dolj, 200754
✉ politia-locala-craiova@rdscv.ro
www.politia-locala-craiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Tel. Cetățeanului

- c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Să păstreze în condiții de siguranță datele personale și informațiile referitoare la salariații beneficiari de vouchere de vacanță și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

Sa asigure accesul salariaților Poliției Locale a Municipiului Craiova la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări.

5) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;

In dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

1. *Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului - copie conform cu originalul;*
2. *Autorizația de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice*

6) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative.
- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță

In dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

1. *Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu*



Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉ politialocalacraiova@rdscv.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri;08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax:+40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Tel. Cetățeanului

menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului.

2. *Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economice care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.*
3. *Mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege.*
4. *Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

7) Criterii de atribuire și punctaje aferente:

Factori de evaluare - punctaj maxim 100 puncte, din care:

- 1 Propunere financiara : 20 puncte
- 2 Rețeaua de unități afiliate: 80 de puncte

Algoritm de calcul :

Punctajul ofertei = Punctajul financiar + Punctaj retea unitati afiliate

Punctajul financiar = (Pret minim / pret ofertat) X 20 puncte – in care:

Pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile.

Pretul ofertat este pretul ofertei evaluate.

**Punctaj retea unitati afiliate = (numarul de unitati afiliate ofertant /
numar maxim unitati afiliate) X 80 puncte**

Numar maxim unitati afiliate = Cel mai mare numar de unitati afiliate propus de operatorii economici evaluati.

Numarul de unitati afiliate ofertant = Reprezinta numarul de unitati afiliate propus de operatorul economic evaluat.

**Șef Serviciu Achiziții Publice
Logistica și Administrativ,
Cristian Corâci**

Intocmit,

consilier Iancu Elena
consilier Nitu Mirela